



Communicatieplan

Certificering CO₂-Prestatieladder - Invalshoek C: Transparantie

Verantwoording

Titel	Communicatieplan <i>Invalshoek C: Transparantie</i>
Revisie	2.0 (definitief)
Datum van uitgave	14 maart 2017
Auteurs	G.M.A.J. van de Ven (intern) A.P.M.C. Heerkens (extern)
Contactadres	F.P.H. Ploegmakers Weerscheut 14a 5381 GV VINKEL 073 532 19 15 info@fphploegmakers.nl www.fphploegmakers.nl
Controle en goedkeuring	E.G.G. Ploegmakers



© 2014, F.P.H. Ploegmakers BV

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
2	Doelgroepen.....	5
2.1	Interne belanghebbenden.....	5
2.2	Direct externe belanghebbenden	7
2.3	Indirect externe belanghebbenden.....	8
3	Evaluatie	9
4	Planning en verantwoordelijkheden	10
	Bronvermelding.....	11

1 Inleiding

Dit document omschrijft de communicatiestructuur om transparant naar buiten te treden met betrekking tot CO2-reductie. De informatieoverdracht van de 'emissie-inventarisatie' en het 'energie management actieplan' wordt verwoord volgens het Handboek.¹

Doelstelling van de interne communicatie is bewustwording creëren om de uitstoot te verlagen en het duurzaamheidsbeleid uit te dragen. Daarnaast is het van belang dat medewerkers actief meedenken over reductiemaatregelen zodat er uiteindelijk gedragsverandering plaatsvindt wat resulteert in reductie van CO2 emissie in alle voertuigen.

Met betrekking tot externe communicatie is het belangrijk is dat belanghebbenden informatie eenvoudig kunnen vinden. Ten eerste om het duurzaamheidsbeleid uit te dragen, maar ook omdat F.P.H. Ploegmakers de dialoog aan wil gaan met brancheleden.

¹ (Vastbinder & Termeer, 2014)

2 Doelgroepen

Alle belanghebbenden dienen correct geïnformeerd te worden over de voortgang met betrekking tot de CO₂-uitstoot. De doelgroep van de interne communicatie bestaat uit alle medewerkers. De doelgroep voor externe communicatie bestaat uit partijen die een betekenisvolle rol vervullen bij de reductie van CO₂-uitstoot en potentiële partners om samen te werken aan CO₂-reductie. Vanwege de diversiteit in invloed is er een verdeling opgesteld:

1. Interne belanghebbenden
2. Direct externe belanghebbenden
3. Indirect externe belanghebbenden

In onderstaande paragrafen zijn de belanghebbenden per groep geanalyseerd. Vervolgens is bepaald welke informatie wordt verstrekt en hoe de communicatie verloopt.

2.1 Interne belanghebbenden

Naar aanleiding van de interne analyse zijn de volgende interne belanghebbenden geïdentificeerd:

- F.P.H. Ploegmakers B.V.
 - Alle medewerkers
- Onderaannemers / ZZP'ers (langdurig betrokken)

Werken aan energiebesparing en CO₂-reductie is een taak van iedereen binnen het bedrijf. Door structurele transparantie wordt de creatieve betrokkenheid van de medewerkers gestimuleerd. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie, 'samen leren we'. Omdat de organisatie relatief klein is zijn de lijnen kort. Er is een goede en open sfeer.

De medewerkers van F.P.H. Ploegmakers B.V. behoren tot de belangrijkste stakeholders, het energiebeleid is immers van invloed op hun dagelijkse werkomgeving. Daarnaast zijn er een aantal zelfstandigen en onderaannemers regelmatig betrokken bij projecten. Al deze betrokkenen hebben veel invloed op het beleid, omdat zij dit dagelijks ervaren. Daarom worden de ideeën gezamenlijk bedacht en vastgesteld.

2.1.1 Boodschap

De informatie die intern wordt gecommuniceerd gaat met name over:

- De CO₂-footprint en trends in de CO₂-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten.
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO₂-reductie
- Doorwerking naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na projecten)
- Op welke manier medewerkers zelf kunnen bijdragen aan CO₂-reductie
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten van reductiemaatregelen

2.1.2 Communicatiemiddelen

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt het gehele bedrijf minimaal twee keer per jaar geïnformeerd en betrokken, zowel vaste als tijdelijke medewerkers. De communicatie bij een project met CO₂-gunningvoordeel wordt op de volgende manier gecommuniceerd:

- Op de betreffende projectlocatie(s).
- Over de maatregelen die benoemd zijn voor dat project als een substantieel deel van het project met onderaannemers wordt uitgevoerd: zodanig dat ook alle medewerkers van de onderaannemers van dat project hiervan kennis kunnen nemen

Website

Via de bedrijfswebsite worden de medewerkers en andere geïnteresseerden over de inspanningen op het gebied van CO₂-reductie en duurzaamheid in brede zin geïnformeerd. De website bevat in ieder geval de informatie zoals voorgeschreven in het 'Handboek CO₂-Prestatieladder 3.0 (hoofdstuk 6.1.3 blz. 42)'.

Projectoverleg

Op de projecten is met regelmaat overleg binnen alle lagen van de organisatie waarbij CO₂-reductie vaste agendapunten c.q. onderwerpen zijn. Men bespreekt de voortgang van de projecten, waarbij brandstofgebruik en inzet van het materieel en wagenpark een onderdeel is.

CO₂-reductie staat regelmatig op de agenda van het MT-overleg. Het MT houdt toezicht op de voortgang van de maatregelen en andere activiteiten in het kader van de CO₂-Prestatieladder.

Directiebeoordeling

Tenminste eenmaal per jaar wordt in opdracht van de directie een interne audit en een directiebeoordeling verricht. Daarbij wordt onder andere aandacht besteed aan de voortgang van de CO₂-reductie en de activiteiten daaromtrent.

Toolbox meeting

Tien keer per jaar wordt een toolbox meeting gehouden. Hierbij komen ook onderwerpen aan de orde welke betrekking hebben op CO₂-reductie binnen het bedrijf. Ter aankondiging van het toepassen van de CO₂-Prestatieladder is er een brief verzonden met inhoudelijke informatie. Bij de eerstvolgende toolbox meeting wordt de informatie gereflecteerd om feedback te verzamelen.

Personeelsbijeenkomst

Twee keer per jaar, voor de bouwvak en voor de kerst, wordt een personeelsbijeenkomst gehouden. CO₂-reductie kan onderdeel zijn van het programma.

2.2 Direct externe belanghebbenden

Naar aanleiding van de externe analyse zijn de volgende direct belanghebbenden geanalyseerd:

- Opdrachtgevers
- Onderaannemers / ZZP'ers (kortdurend betrokken)
- Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO)

Deze groep kan veel invloed uitoefenen in het beleid dat in het kader van CO2-reductie gevoerd wordt. Opdrachtgevers kunnen bijvoorbeeld eisen stellen aan de inkoopvoorwaarden. SKAO heeft veel belang bij CO2-reductie en kan daarom het handboek aanscherpen. Verder dienen onderaannemers en zelfstandigen op termijn te voldoen aan gestelde duurzaamheidseisen.

2.2.1 Boodschap

De informatie die extern verstrekt wordt gaat met name over:

- De CO2-footprint en trends in de CO2-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten (indien met gunningsvoordeel)
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO2 reductie
- Doorwerking naar de projecten
- Op welke manier externe belanghebbenden kunnen bijdragen aan de CO2-reductie van het bedrijf
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten

Suggesties, opmerkingen en kritiek van externe belanghebbenden zijn welkom, aangezien het bedrijf daarvan kan leren. Samen naar minder CO2 uitstoot!!

2.2.2 Communicatiemiddelen

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen worden externe belanghebbenden geïnformeerd en betrokken. Deze partijen worden op de hoogte gehouden en geraadpleegd wanneer nodig.

Projectoverleg

De opdrachtgevers waar F.P.H. Ploegmakers B.V. projecten voor uitvoert zijn veelal provincies en gemeentes. In het kader van nieuwe of lopende projecten is er regelmatig contact. Gebruik van brandstof en energie in de projecten kan dan onderdeel zijn van het gesprek. Ook met andere partners in de projecten (leveranciers, onderaannemers, etc.) wordt de voortgang besproken.

Website

Via de bedrijfswebsite worden alle externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over de inspanningen op het gebied van CO2-reductie en duurzaamheid in brede zin geïnformeerd. De website bevat in ieder geval de informatie zoals voorgeschreven in het 'Handboek CO2-Prestatieladder 3.0 (hoofdstuk 6.1.3 blz. 42)'.

Presentaties

Wij geven af en toe presentaties bij klanten of bijeenkomsten, over het bedrijf en de projecten die wij uitvoeren. Daar zullen onze inspanningen om de CO2 uitstoot te reduceren ook ter sprake komen.

2.3 Indirect externe belanghebbenden

Naar aanleiding van de externe analyse zijn de volgende indirect belanghebbenden geïdentificeerd:

- Leveranciers
- Branchegenoten die met CO2-reductie bezig zijn
 - Cumela, EVO, Duurzameleverancier.nl
 - Concurrenten
- Overheden
 - Gemeentes
 - provincie
 - milieudienst
- Maatschappij
 - (media; omwonenden; belangenverenigingen natuur, klimaat, Energie)
- Non gouvernementale organisaties (NGO)
 - Kennisinstituten in de branche

Deze groep heeft weinig invloed waardoor deze beperkt geraadpleegd hoeven te worden bij het maken van beslissingen. Deze dienen wel in overweging te worden gehouden bij minder belangrijke beslissingen, om goodwill te behouden.

De overheden in wiens invloedssfeer F.P.H. Ploegmakers B.V. ligt zijn over het algemeen geïnteresseerd in de prestaties van bedrijven op het gebied van duurzaamheid en milieu, zij kunnen door het aanpassen van wet- en regelgeving ook een grote invloed uitoefenen op het beleid. In het grote geheel zullen zij slechts beperkt geïnteresseerd zijn in exacte score van de CO2-Prestatieladder, maar wel in algemene trends en uitzonderlijke innovaties.. Een mogelijkheid hierin is een actieve deelname aan initiatieven om de CO2-uitstoot te reduceren.

2.3.1 Communicatiemiddelen

Communicatie verloopt via de volgende kanalen:

- Aankondigingen op Website
- Vermeldingen in vakblad

3 Evaluatie

Na uitvoering wordt geëvalueerd hoe het communicatieplan verlopen is. Er wordt hierbij voornamelijk gekeken naar de uitvoering en planning van de communicatiemomenten. De evaluatie vindt plaats na de audit en certificering, omdat dan de op- en aanmerkingen van de certificerende instelling verwerkt kunnen worden. Tijdens de evaluatie wordt de mening van verschillende stakeholders gevraagd. Deze mening moet weergegeven in hoeverre de communicatie effectief is geweest.

Daarnaast zijn in het kader van de CO2-Prestatieladder een aantal documenten opgesteld, die jaarlijks zowel intern als extern worden gecommuniceerd:

- CO2-footprint
- CO2 voortgangsrapport en actieplan
- Communicatieplan

4 Planning en verantwoordelijkheden

Onderstaande tabellen geven een overzicht van de verantwoordelijkheden met betrekking tot de communicatie. Binnen de organisatie is dhr. E. Ploegmakers (directeur) eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de communicatie.

Interne en externe communicatie						
#	Actie	Handboek	Doelgroep	Middel	Verantwoordelijke	Frequentie
1	Behalen certificaat	3.C.1	Intern	Brief	Administratie	Iedere upgrade
			Extern	Website		
2	Bepalen footprint	3.C.1	Intern	Brief/ toolbox meeting	Administratie/ uitvoerders	2x per jaar
			Extern	Website	Administratie	
3	Voortgang reductiedoelstellingen en maatregelen	3.C.1	Intern	Brief/ toolbox meeting/ personeelsbijeenkomst	Administratie/ uitvoerders	2x per jaar
			Extern	Website	Administratie	
4	Voortgang projecten met gunningsvoordeel	3.C.1	Intern	Projectoverleg/ presentatie	Uitvoerders	Project afhankelijk
			Direct extern			
5	Toepassen corrigerende maatregelen op afwijkingen van de reductiedoelstellingen	§6.19	MT	Interne audit	Directie	1x per jaar
6	- Verbetering doeltreffendheid managementsysteem - Analyse voor het behalen van reductiedoelstellingen	§6.19	MT	Directiebeoordeling	Directie	1x per jaar
7	Actieve deelname aan sectorinitiatief CO2-reductie	3.D.1	Intern/ extern	Website/ vakblad	Administratie	1x per jaar

5 Bronvermelding

Vastbinder, M., & Termeer, G. (2014). *Handboek CO2-Prestatieladder 2.2*. Utrecht: Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen.